



جمهوری اسلامی ایران

وزارت جهاد کشاورزی

سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور

اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان قم

موافقتنامه

موضوع قرارداد: طرح مدیریت مشارکتی منابع طبیعی و توسعه روستایی

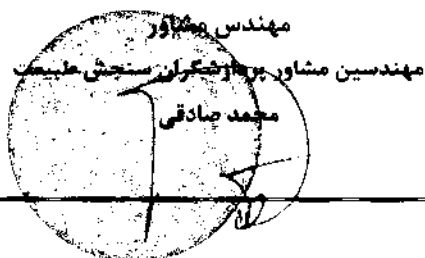
(تعمیم ترسیب کربن در استان قم)

محل تأمین اعتبار: طرح مدیریت مشارکتی منابع طبیعی و توسعه روستایی

مشاور: شرکت مهندسی مشاور پردازشگران سنجش طبیعت

شماره: ۵۵۱۵

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۴/۰۶



نماینده کارفرما
محمد شجاعی
مدیر کل

فهرست فصول

فصل اول : موافقتنامه

فصل دوم : شرایط عمومی همسان خدمات مشاوره و بخشنامه های مربوطه

فصل سوم : پیوست ها

پیوست ۱ : شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲ : شرح خدمات

پیوست ۳ : حق الزحمه ، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴ : برنامه زمانی کلی

پیوست ۵ : شرایط خصوصی

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

نماینده کارفرما

محمد شعاعی

مدیر کل

موافقتنامه

موافقتنامه حاضر، همراه با اسناد و مدارک موضوع ماده ۲ آن که مجموعه‌ای غیر قابل تفکیک است و از این پس قرارداد نامیده می‌شود، در تاریخ ۱۴۰۲/۳/۳۱ بین **اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان قم** که از این پس کارفرما نامیده می‌شود از یک سو و **شرکت مهندسين مشاور پردازشگران سنجش طبيعت** به نمایندگی آقای محمد صادقی به عنوان رئیس هیئت مدیره با شماره اقتصادی ۴۱۱۳۷۵۶۶۷۱۸۱، شناسه ملی ۱۰۳۲۰۴۱۵۲۱۶ و شماره حساب ۵۴۴۷۸۶۲۰۹ بانک کشاورزی شعبه کارگر شمالی تهران و شماره ملی (۰۳۸۴۷۲۸۲۷۸) که از این پس مشاور نامیده می‌شود، از سوی دیگر طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده است، منعقد می‌گردد.

ماده ۱: موافقتنامه

موضوع قرارداد، عبارت است از: **طرح مدیریت مشارکتی منابع طبیعی و توسعه روستایی (نعمیم ترسیب کربن در استان قم)** طبق موارد مندرج در پیوست شماره یک

ماده ۲: اسناد و مدارک

این قرارداد، شامل اسناد و مدارک زیر است

۱-۲- موافقتنامه حاضر

۲-۲- شرایط عمومی

پیوستها:

پیوست ۱: شرح موضوع قرارداد

پیوست ۲: شرح خدمات

پیوست ۳: حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

پیوست ۴: برنامه زمانی کلی

پیوست ۵: شرایط خصوصی

پیوست ۶: سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

۲-۴- اسناد تکمیلی که حین انجام خدمات، در چارچوب قرارداد و به منظور انجام آن، به مهندس مشاور ابلاغ شده یا بین دو طرف قرارداد، مبادله می‌شود.

۲-۵- مدارک و گزارشهای مصوب.

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

نماینده کارفرما
محمد شعلایی
مدیر کل

ماده ۳: مدت

مدت انجام خدمات قسمت های موضوع قرارداد، که شروع و تنفيذ آن طبق ماده ۲ شرایط عمومی قرارداد است، با توجه به برنامه زمانی کلی (پیوست ۴) و به شرح ذیل است:

الف- زمان بندی موضوع قرارداد، به مدت حدود سه ماه (۱۴۰۲/۴/۳ لغایت ۱۴۰۲/۰۶/۲۵) پس از ابلاغ رسمی کارفرما میباشد.

ب- مدت یاد شده تابع تغییرات مدت قرارداد، موضوع ماده ۱۹ شرایط عمومی، خواهد بود.

ماده ۴: حق الزحمه

۴-۱- برآورد مبلغ اولیه حق الزحمه برای خدمات موضوع قرارداد مبلغ ۲.۱۴۵.۰۰۰.۰۰۰ ریال به حروف (دو میلیارد و یکصد و چهل و پنج میلیون ریال) می باشد.

۴-۲- نحوه تعیین و روش پرداخت حق الزحمه، بر اساس ضوابط و بخشنامه های مربوط و نیز نحوه محاسبه اولیه حق الزحمه، در پیوست ۳ درج شده است.

ماده ۵: تعهدات دو طرف قرارداد

۵-۱- مهندس مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد، در ازای دریافت حق الزحمه انجام دهد و اعلام می کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.

۵-۲- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می شود که در ازای انجام خدمات موضوع قرارداد، حق الزحمه مربوط را طبق اسناد و مدارک قرارداد، به مهندس مشاور پرداخت کند.

ماده ۶: نشانی

نشانی کارفرما: قم- جنب بوستان علوی - اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان قم-تلفن: ۴-۳۲۴۲۵۷۰۰

نشانی مشاور: تهران-بزرگراه ستاری-خیابان پیامبر مرکزی - پلاک ۳۶-واحد ۹-تلفن همراه ۰۹۱۲۷۱۸۵۰۸۲-ثابت: ۴۴۰۴۵۳۶۳

هر گاه یکی از دو طرف قرارداد نشانی خود را تغییر دهد، باید پانزده (۱۵) روز قبل از تاریخ تغییر نشانی، نشانی خود را اعلام دارد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می شود و دریافت شده تلقی می گردد.

ماده ۷: شماره نسخه های قرارداد

این قرارداد در سه نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده ، یک نسخه از آن به مهندس مشاور ابلاغ شده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردلژشگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

نماینده کارفرما

محمد شعاعی

مدیر کل

شرایط عمومی

مفاد شرایط عمومی همسان قرارداد های خدمات مشاوره موضوع بخشنامه شماره ۵۴/۲۴۶۰-۱۰۵/۸۴۲ مورخه ۹۷/۶/۱ مورد قبول طرفین قرارداد می باشد و لازم الاجرا است.

ردیف	شماره نشریه	عنوان ضابطه	شماره و تاریخ بخشنامه مربوطه	امضا
۱	...	شرایط عمومی همسان قرارداد های خدمات مشاوره	۱۴۰۱/۴۷۶۶۴۵ مورخه ۱۴۰۱/۰۹/۰۷	

مهندسین مشاور
مهندسین مشاور پیمان سازان سنجش طبیعت
محمد صادقی

نماینده کارفرما

محمد شعاعی

مدیر کل

پیوست ۱
شرح موضوع قرارداد

موضوع قرارداد، عبارت است از:
طرح مدیریت مشارکتی منابع طبیعی و توسعه روستایی
(تعمیم ترسیب کربن در استان قم)

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

۹۹

نماینده کارفرما
ساجد شهبازی
مدیر کل

پیوست ۲

شرح خدمات قرارداد

شرح خدمات برای اجرای طرح مدیریت مشارکتی منابع طبیعی و توسعه روستایی (تعمیم ترسیب گرین در استان قم)

مقدمه:

هدف از تدوین این شرح خدمات ارائه چارچوب و ضابطه‌ای واحد برای اجرای فعالیت‌های طرح مدیریت مشارکتی منابع طبیعی و توسعه روستایی (تعمیم ترسیب گرین) و خروجی‌های مورد انتظار از اجرای این فعالیت‌ها می‌باشد. ضروری است تا مفاد این شرح خدمات با دقت مورد مطالعه قرار بگیرد

ماده ۱- شرایط عمومی و اختصاصی مشاور / پیمانکار و تسهیلگران یا تسهیلگر

۱-۱- انتخاب مشاور / پیمانکار و تسهیلگران یا تسهیلگر

شرایط و معیارهای انتخاب مشاور

۱-۱-۱- کلیات

با توجه به اینکه طراحی و اجرای پروژه‌های مدیریت مشارکتی از طریق بسترسازی و ایجاد ظرفیت لازم در مردمان بومی و جوامع محلی ذینفع و در تعامل با دستگاه‌های دولتی در امر توسعه پایدار منابع طبیعی، موضوع نسبتاً جدید و خاص است و ظرفیت کافی و مطلوب در جامعه مهندسان مشاور / پیمانکار برای مشارکت در اجرای چنین پروژه‌هایی وجود ندارد، لذا شناسایی مشاور / پیمانکاران علاقه‌مند و مستعد و انتخاب بهترین گزینه ممکن از بین مهندسان مشاور / پیمانکار شرکت‌کننده در فرآیند انتخاب مشاور / پیمانکار، برای اجرای این پروژه‌ها از اهمیت زیادی برخوردار است. از این نظر، تعیین یک سری معیارهایی که در کنار ضوابط و شرایط مصرح در آیین‌نامه خرید خدمات مشاور / پیمانکاره بتواند به انتخاب شایسته‌ترین مشاور / پیمانکار منجر شود، مهم و ضروری می‌باشد.

اولین اقدام الزامی ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری با توجه به دستورالعمل ارسالی انتخاب مشاور / پیمانکار یا شرکت تخصصی طرف قرارداد و مجری پروژه می‌باشد. مشاور / پیمانکار یا شرکت تخصصی طرف قرارداد و مجری پروژه با شرح وظایف مندرج در این شرح خدمات توسط ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان انتخاب می‌گردد. مشاور / پیمانکار می‌بایست علاوه بر سوابق و تجارب کاری در زمینه‌ی ترویج، توسعه روستایی، مدیریت مشارکتی و تسلط کامل به شیوه‌ها و فنون تسهیلگری در طرح‌های مشارکتی، از امکانات و تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری مناسب برخوردار باشند.

مشاور / پیمانکار با شرح وظایف مندرج در این شرح خدمات توسط ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان انتخاب می‌گردد:

• داشتن تابعیت ایران.

• التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

• انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای آقایان.

• عدم استخدام رسمی و پیمانی در دستگاه‌های دولتی.

• نداشتن سابقه محکومیت.

• داشتن تحصیلات حداقل کارشناسی یا کارشناسی ارشد در رشته‌های ترویج، آموزش کشاورزی، جامعه‌شناسی و توسعه روستایی، محیط زیست، منابع طبیعی و زراعت و...

• دارا بودن مدرک Icdl و تسلط کامل به (Microsoft office (word, excel, power point)، آشنایی و تسلط کامل به اینترنت، فتوشاپ و سایر مهارت‌های نرم افزاری.

• مستندات مورد نیاز؛ تصویر کارت ملی، تصویر مدرک تحصیلی، تصویر گواهی و دوره‌های آموزشی گذرانده، تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت برای آقایان، تصویر پرسنلی

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

نماینده کارفرما

محمد شاکری

مدیر کل

۱-۱-۲- شرح وظایف مشاور/ پیمانکار

۱-۱-۲-۱- شناسایی و پیشنهاد تسهیلات بر اساس شاخص‌ها و امتیازات جدول انتخاب تسهیلات مندرج در این شرح خدمات با هماهنگی ادارات کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان. تسهیلات پیشنهاد شده می‌بایست به تأیید اداره آموزش، ترویج و مشارکت مردمی استان رسیده و انتخاب شوند. چنانچه کارفرما در هر مرحله از اجرای کار از عملکرد تسهیلات/ تسهیلاتگران ابراز نارضایتی نمود، مشاور/ پیمانکار موظف به معرفی فرد/ افراد جایگزین در بازه زمانی بسیار محدود خواهد بود.

۱-۱-۲-۲- آموزش، هماهنگی و ایجاد ذهنیت مشترک در بین بخشداران و فرمانداران و شوراهای و روحانیان و دهیاران و تهیه برنامه پنج ساله با هماهنگی سازمان برنامه و بودجه به منظور تهیه سند توسعه مرتبط در سطح استان

۱-۱-۲-۳- بررسی مطالعات انجام شده در سطح محدوده پروژه (مطالعات پایه، اجتماعی اقتصادی طرح و سایر مطالعات مرتبط)

۱-۱-۲-۴- جمع آوری برنامه های ادارات و سند توسعه در سطح شهرستان

۱-۱-۲-۵- ایجاد هماهنگی های درون سازمانی به منظور مدیریت پایدار منابع طبیعی و کمک به تلفیق مطالعات مشارکتی و مطالعات پایه

۱-۱-۲-۶- هماهنگی با بخش های فنی و هماهنگی ترویج جهاد کشاورزی و امور شوراهای و روستایی استانداری و اداره کل تعاون کارورفاه اجتماعی برای اجرای فعالیت ها

۱-۱-۲-۷- پیگیری اجرای طرح های توسعه روستایی مصوب با همکاری صندوق های خرد

۱-۱-۲-۷- چاپ و تهیه خبرنامه با مشارکت جامعه محلی

۱-۱-۲-۸- تهیه مستند از کل پروژه (کلیپ، پیام، بروشور و ...)

۱-۱-۲-۹- تهیه کتابچه و فیلم پایانی

۱-۱-۲-۱۰- بازنگری برنامه کاری سالانه پروژه و ارائه پیشنهادات بر اساس تجارب کسب شده.

۱-۱-۳- انتخاب تسهیل گران یا تسهیلاتگر و شرح وظایف آنها

۱-۱-۳-۱- انتخاب تسهیلاتگران

تسهیلگر فردی است با دانش و توانایی انجام فعالیت های اجتماعی و مشارکتی و نیز راهبری ایجاد و یا توسعه شکل ها، تسهیلاتگر، در کنار شکل و تعاونی، به ایجاد و تکامل آنها کمک کرده و زمینه و گذاری فعالیت های مرتبط با طرح مدیریت مشارکتی منابع طبیعی و توسعه روستایی (تعمیم ترسیب گرین) نیز انجام فعالیت های اقتصادی و همچنین اقدامات مشارکتی جامعه محور را برای اعضای آنها فراهم می آورد. تسهیلاتگر با برقراری ارتباط مؤثر با کارشناسان و عوامل فنی اجرای پروژه ها اثرات و پیامدهای اقتصادی و اجتماعی ناشی از اجرای این پروژه را احصا نموده و برنامه ریزی جهت اطلاع رسانی مناسب به جوامع محلی و پیش بینی و مدیریت تعارضات احتمالی را با هماهنگی عوامل اجرایی پروژه ها حل و فصل نماید. تسهیلاتگر می بایست مورد اعتماد اعضای صندوق ها خرد توسعه روستایی و شکل ها و تعاونی ها باشد و بتواند به توانمندسازی آنان در تصمیم گیری، درارکان توسعه پایدار، یادگیری مهارت های فنی و نیز مهارت های رفتاری کمک نماید. همچنین تسهیلاتگر، مسئولیت بررسی صلاحیت شکل ها و تعاونی ها را از جانب اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری استان بر عهده دارد و موظف است اعضاء آنها را در طی و آسپاری فعالیت های اجرایی به آنها هدایت نماید. تسهیلاتگران یا تسهیلاتگر مسئولیت اجرای برنامه اقدام و عمل از جمله برگزاری دوره های آموزشی، کارگاه های آموزشی برای جوامع محلی و مجریان و بهره برداران و نیز آموزش گروه های توسعه را عهده دار می باشند. تسهیلاتگران یا تسهیلاتگر با مدیریت مشاور/ پیمانکار به ایفای نقش و انجام وظایف پیش بینی شده، می پردازند.

۱-۱-۳-۲- شرایط انتخاب تسهیلاتگر

- داشتن تابعیت ایران.
- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
- انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی برای آقایان.

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

نماینده کارفرما
محمد شجاعی
مدیرکل

- ۱۳-۴-۱-۱- تکمیل فرم های جمع آوری اطلاعات مورد نیاز در راستای اجرای پروژه
- ۱۴-۴-۱-۱- ارتباط و پیگیری امور مربوط به پروژه با ادارات دیگر و هماهنگی های درون و برون سازمانی
- ۱۵-۴-۱-۱- شرکت در نشست های ماهانه صندوق ها
- ۱۶-۴-۱-۱- آموزش ویا باآموزی و کمک در نحوه ثبت دفاتر و نرم افزار صندوق ها
- ۱۷-۴-۱-۱- آموزش ویا باآموزی بررسی طرح های درآمدزای پیشنهادی
- ۱۸-۴-۱-۱- تکمیل فرم ارزیابی عملکرد مالی گروه ها و صندوق ها و فرم نظارت طرح های درآمدزای وام های اعطا شده
- ۱۹-۴-۱-۱- جمع بندی و ارائه گزارش پیشرفت روزانه و ماهانه به پروژه
- ۲۰-۴-۱-۱- مستند سازی پروژه با تهیه فیلم و عکس از فعالیت های پروژه
- ۲۱-۴-۱-۱- برگزاری و همکاری با اداره روابط عمومی جهت درج فعالیت ها در سایت طرح تعمیم ترسیب کربن و تلاش در جهت غنای آن
- ۲۲-۴-۱-۱- حفظ و نگهداری تجهیزات پروژه
- ۲۳-۴-۱-۱- ارجاعات مورد نظر از سوی مدیر پروژه
- ۲۴-۴-۱-۱- انجام ارزیابی مشارکتی
- ۲۵-۴-۱-۱- تسهیل فرآیند صدور مجوز و تعیین صلاحیت تشکل ها و تعاونی ها بر اساس آیین نامه اجرایی بند ب ماده ۲۹ و ارائه گزارش مربوطه به اداره آموزش، ترویج و مشارکت های مردمی استان
- ۲۶-۴-۱-۱- فعالیت های تسهیلگر با مدیریت مشاور/ پیمانکار و نظارت اداره آموزش و ترویج استان

ماده ۲- موضوع قرارداد

۱-۲- تشریح فعالیت ها:

فعالیت های مدیریت مشارکتی، علاوه بر ماهیت پیچیده ای که دارد، یک مجموعه فعالیت های درهم آمیخته از طراحی و اجرا است. بسیاری از اقدامات منوط به بازخوردها و تصمیم گیری هایی است که از طریق مذاکره و تعامل با جامعه مرتبط دولتی، جامعه محلی و جامعه متخصصین به دست می آید؛ بدین ترتیب ارتباط یک سو به و متنوع از مطالعات انجام شده در این نوع فعالیت ها کفایت نمی کند. از طرفی آسیب شناسی انجام شده طی سوابق سال های قبل نشان داده است که این فعالیت ها می بایست به صورت هم زمان و هماهنگ بر هر سه رکن اصلی توسعه مدیریت مشارکتی تشریح شده است.

برنامه های ظرفیت سازی و توان افزایی در قالب دو فعالیت مرتبط با تقویت و ایجاد تشکل ها و برگزاری برنامه های آموزشی انجام خواهد شد. ارزیابی و مستندسازی مشارکتی دستاوردها برای هر حوزه آبخیز در طول انجام فعالیت ها احصا شده و بر اساس الگوی ارزیابی و مستندسازی تجارب موفق تدوین می گردد. بر این اساس امکان تهیه بانک اطلاعات از دستاوردها و اثربخشی این طرح در یک قابل مشارکتی فراهم خواهد گردید.

• محل اجرای پروژه: استان قم شهرستان قم منطقه امام زاده عبدا... (ع) روستاهای خدیجه خاتون، طایقان، خلیج آباد، علی آباد نیزار و چشمه

• علی بخش سلفچگان و روستاهای ملک آباد، فرج آباد، علی آباد کورگل، کاج، مشک آباد دهستان قمرود بخش مرکزی شهرستان کهک امامزاده اسماعیل و شنوه بخش کهک برخی از مسیرها دارای مسیر پیاده روی و جهت طی نمودن با وسیله نقلیه خاکی می باشد-

• انجام این طرح به طور عمده بصورت میدانی و حضور در عرصه می باشد.

• زمان حضور در محل به تشخیص کارفرما و بر اساس ساعات حضور مردم در روستا می باشد. (تکنه: زمان حضور تسهیلگر در پروژه تمام وقت می باشد).

• پیگیری تمامی مراحل ادارای مرتبط با موضوع جهت ایجاد هماهنگی های لازم به عهده تسهیلگر می باشد.

• ارائه گزارش هفتگی و ماهیانه از اقدامات صورت پذیرفته به صورت فایل، مشروح به کارفرما و یا ناظر عالی معرفی شده الزامی می باشد.

• تهیه و چاپ پرورشور ترویجی و کتابچه ترویجی

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران سنجش طبیعت
محمد شادقی

نماینده کارفرما
محمد شعاعی
مدیر کل

• تهیه و چاپ کتابچه اقدامات سالیانه (چاپ رنگی) به تعداد ۳ جلد به تفکیک به صورت استانی مطابق با فرمت مورد تایید کارفرما و با نظارت کارفرما و یا ناظر عالی معرفی شده الزامی می باشد.

• انجام تمامی مراحل نیازسنجی، برگزاری و تهیه صورتجلسات و شناسنامه آموزشی حاضرین بر عهده تسهیلاتر با نظارت کارفرما و یا ناظر

آنالیز هزینه های پروژه ترسیب کربن از محل اعتبارات استانی

ردیف	موضوع عملیات	نوع عملیات	حجم عملیات	واحد	هزینه واحد (ریال)	برآورد هزینه (ریال)
۱	انفر تسهیلاتر	تسهیلاتر	انفر (۳ ماه)	نفر	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۲	انفر راننده	ایاب و ذهاب	انفر (۳ ماه)	نفر	۹۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۳	بروشور اقدامات	تهیه و چاپ	۱۰۰	برگ	۲۰۰/۰۰۰	۲۰/۰۰۰/۰۰۰
۴	تهیه کتابچه	تهیه و چاپ	۳ نسخه	جلد	۲۰/۰۰۰/۰۰۰	۶۰/۰۰۰/۰۰۰
۵	تهیه کلیپ	آموزشی ترویجی	۱ مورد	۴ دقیقه	۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۶	تهیه ملزومات ترویجی (شامل خودکار، پوشه، ورقه A4، بنر، پلستر، ...)	آموزشی ترویجی	۲ مورد	مورد	۱۵۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۷	برگزاری کلاس آموزش حرفه ای	آموزشی ترویجی	۳ مورد	مورد	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۶۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۸	بازدید آموزشی ترویجی	آموزشی ترویجی	۲ مورد یک روزه هر مورد ۱۶ نفر مجموعاً ۱۶ نفر	مورد	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰
۹	برگزاری نمایشگاه آموزشی ترویجی	آموزشی ترویجی	۱ مورد	مورد	۷۰/۰۰۰/۰۰۰	۷۰/۰۰۰/۰۰۰
۱۰	تهیه کتابچه ترویجی	آموزشی ترویجی	۱ مورد	مورد	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰/۰۰۰
	با در نظر گرفتن ۱۲ درصد سود خالص از این پروژه این رقم استخراج شده است.					
						۲/۱۹۰/۰۰۰/۰۰۰

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پرهیزگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

نماینده کارفرما
محمد شجاعی
مدیرکل

۱۲

- عالی معرفی شده الزامی می‌باشد.
- تصویربرداری و مستندسازی و تهیه کلیپ از اقدامات الزامی بوده و هماهنگی با مستندساز معرفی شده از سوی کارفرما جهت تهیه فیلم‌های آموزشی - ترویجی (با حضور مردم) و گزارشات و مصاحبه‌های مردمی به عهده مشاور/ پیمانکار و تسهیلگران می‌باشد استانداردها و ضوابط فنی و قانونی بخش صدا و سیما را رعایت نماید.

جدول ضمیمه ۱

۳- خروجی های مورد انتظار برنامه اقدام

۳-۱- بسیج و جلب مشارکت جوامع محلی (سازماندهی، نهاد سازی و ظرفیت سازی)

- شناسایی رهبران محلی روستاها (معمدین و روسای شوراهای اسلامی)
- حساس سازی و ایجاد انگیزه در روستاهای مورد اشاره برای بسیج اجتماعی
- سازماندهی جوامع محلی و تشکیل گروه های توسعه روستا
- هماهنگی، مدیریت و برگزاری کارگاه های دوره ای آموزشی و ظرفیت سازی در زمینه ارتباط متقابل منابع طبیعی و توسعه اقتصادی اجتماعی باتوجه به شرایط موجود

۳-۲- مطالعه مشارکتی با هدف شناسایی وضعیت اقتصادی اجتماعی زیست محیطی منطقه

- طراحی فرصت های معیشت های نو و پایدار، طراحی مشاغل و کسب و کارهای سبز
- شناسایی و معرفی مشاغل خرد سازگار بامنابع طبیعی و محیط زیست
- احصاء نیازهای آموزشی ترویجی و اقتصادی و شغلی در قالب برنامه اقدام و عمل

۳-۳- ایجاد زمینه مشارکت شکل ها و تعاونی ها منطبق با بند ب ماده ۲۹- قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه

- تقویت صندوق های خرد از اهداف بند ب ماده ۲۹ قانون احکام دائمی برنامه ششم توسعه
- مدیریت صندوق و نحوه پرداخت وام توسط گروه های صندوق خرد روستایی
- ایجاد طرح های درآمدزا و ارتباط آنها با نیازهای مردم و جامعه محلی
- عقد قرارداد با شرکت تعاونی فراگیر و تعاونی ها برای انجام فعالیت های اجرایی منابع طبیعی به منظور توانمند سازی تامین منابع مالی صندوق
- تقویت خودیاری ها در سطح جوامع در زمینه بهره برداری پایدار از منابع طبیعی

۳-۴- برنامه ریزی مشارکتی فعالیت های توسعه اقتصادی اجتماعی و مدیریت پایدار منابع طبیعی

جمع آوری برنامه های ادارات و سند توسعه در سطح شهرستان

شناسایی، بسیج و تقویت گروه های مردمی (کشاورزان، دامداران، زنان، جوانان و ...)

تولید برنامه‌های عملیاتی اجتماع محور با راه حل‌های ممکن با استفاده از تکنولوژی های محلی مناسب و نوآور

ایجاد هماهنگی های درون سازمانی به منظور مدیریت پایدار منابع طبیعی و کمک به تلفیق مطالعات مشارکتی و مطالعات پایه

اجرای مشارکتی فعالیت ها

اجرای طرح های توسعه روستایی مصوب با همکاری شکل ها و تعاونی ها و در صورت تشکیل صندوق حمایت از توسعه منابع طبیعی همکاری با صندوق حمایت از توسعه منابع طبیعی و در صورت عدم تشکیل همکاری با صندوق حمایت از توسعه کشاورزی و همچنین مدیریت هماهنگی ترویج سازمان جهاد کشاورزی استان

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پوهان شکران سنجش طبیعت
محمد صادقی

نماینده کارفرما

محمد شعاعی
مدیر کل

۵-۴- توسعه کسب و کارهای پایدار و سبز

- بهبود و توسعه کسب و کارهای خرد محلی، مشاغل خانگی و مشاغل خرد مبتنی بر کشاورزی
- تهیه برنامه های کسب و کار پایدار و معیشت جایگزین
- تشکیل خوشه های کسب و کار و پیگیری اجرای برنامه های کسب و کار
- تامین زیر ساختارهای معیشت و اقتصاد پایدار برای مردم محلی
- تحقق مدیریت پایدار منابع توسط مردم محلی
- عقد قرارداد انجام کار با جوامع محلی
- نیازسنجی و برنامه ریزی دوره های آموزشی در زمینه کارآفرینی، بازاریابی و مهارت های شغلی برای ارتقا مهارت جامعه محلی

۶-۵- جلسات، نشست ها و هماهنگی درون سازمانی

- شناسایی تسهیلات گران محلی
- ضمن احصاء داشتن تسهیلات گران محلی

۷-۶- مستند سازی

- قرارداد مشاور/ پیمانکار / تسهیل گر به صورت تفکیک شده
- رزومه مشاور/ پیمانکار / تسهیل گر به صورت تفکیک شده
- تهیه گزارش های پیشرفت کار ماهانه، فصلی
- تهیه گزارش بر اساس فرم های پروژه برای ارائه به ستادسازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
- چاپ و تهیه خبرنامه با مشارکت جامعه محلی
- کمک در مستندسازی فرایند کل پروژه (کلیپ، نشریه و بروشور و ...)
- تهیه گزارش های مرتبط با دستاوردهای اقتصادی-اجتماعی پروژه
- مدیریت دانش و ترویج تجربه های کسب شده در پروژه
- صورت جلسات کارگاه های آموزشی برگزار شده ، دوره های آموزشی (شامل درج نام کارگاه، دوره، نام استاد، تاریخ، مکان برگزاری، سرفصل های تدریس شده دوره، عکس)
- اسناد تشکلی و تعاونی های ایجاد شده
- مستندات واسطی فعالیت های اجرایی به تشکلی و تعاونی ها
- همکاری در تهیه کتابچه و فیلم پایانی
- بازنگری برنامه کاری سالانه پروژه و ارائه پیشنهادات بر اساس تجارب کسب شده.
- انعکاس فعالیت ها به روابط عمومی اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری

ماده ۴- مدت قرارداد

مدت انجام خدمات موضوع این قرارداد از تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۲۵ لغایت ۱۴۰۲/۰۶/۲۵ می باشد. تبصره: این قرارداد صرفاً برای مدت زمان تعیین شده معتبر می باشد و در صورت امکان تمدید خواهد شد.

ماده ۵- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

نماینده کارفرما

محمد شعاعی

مدیر کل

- ۱-۵- حق الزحمه قابل پرداخت در قبال انجام کل خدمات موضوع قرارداد به مبلغ (۲/۱۹۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) از محل اعتبارات استانی خواهد بود که طی صورت وضعیت و پس از تایید ناظر قرارداد پرداخت می گردد. لازم به ذکر است اعتبار پروژه در سقف تخصیص قابل تعهد و پرداخت می باشد.
- ۲-۵- پس از انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد، مشاور/ پیمانکار گزارش کاملی از خدمات انجام شده در هر مرحله را تهیه و به واحد ذی ربط تسلیم نماید. کارفرما پس از بررسی گزارش هر مرحله و حصول اطمینان انجام کار پیش بینی شده در قرارداد گواهی لازم را جهت پرداخت مبلغ مورد نظر را صادر می نماید.
- ۳-۵- هرگاه گزارشات ارسالی مشاور/ پیمانکار از حیث نحوه انجام و کیفیت خدمات و یا از حیث نحوه تهیه و تدوین متن گزارش و غیره مورد تایید مسئول ذی ربط قرار نگیرد، کارفرما گزارش دریافتی را با توضیح موارد نقص یا ایراد به مشاور/ پیمانکار عودت می دهد. مشاور/ پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر یک ماه موارد نقص یا ایراد را مطابق نظر مسئول مربوطه مرتفع نماید. بدیهی است پرداخت حق الزحمه موقوف به رفع نقایص و ایرادات و نهایتاً تایید گزارش اصلاحی می باشد.
- ۴-۵- مشاور/ پیمانکار متعهد می گردد حسب اعلام کارفرما، امور محوله موضوع این قرارداد را انجام دهد.
- ۵-۵- به این قرارداد پیش پرداخت تعلق نمی گیرد و تمامی پرداختها مطابق با پیشرفت فیزیکی کار با ارائه گزارش از سوی مشاور/ پیمانکار و تایید ناظر قرارداد توسط کارفرما صورت می پذیرد.

ماده ۶- کسورات

- ۱-۶- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض و سایر کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق گیرد از هر نوع که باشد، به عهده مشاور/ پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه ندارد. کارفرما براساس قانون مالیاتهای مستقیم و سایر موارد قانونی دیگر از هر پرداختی به طرف قرارداد، ضمن کسر موارد مذکور قانونی وجه مورد نظر را به مرجع مربوطه پرداخت می نماید.

ماده ۷- تعهدات مشاور/ پیمانکار

- ۱-۷- مشاور/ پیمانکار متعهد می گردد خدمات موضوع قرارداد را با استفاده از کلیه اطلاعات تخصصی خود با نهایت دقت مطابق اصول و ضوابط و دستورالعملها و با رعایت موارد قراردادی انجام و نتایج حاصله را گزارش نماید.
- ۲-۷- مشاور/ پیمانکار متعهد می گردد که گزارشات خود را به صورتی علمی و کاملاً جامع و کامل و پس از انجام هر مرحله از خدمات موضوع قرارداد تسلیم کارفرما نماید.
- ۳-۷- مشاور/ پیمانکار متعهد می گردد مقررات انضباطی و کلیه موارد ایمنی و دستور العملهای مربوط به محل انجام موضوع قرارداد را رعایت نماید.
- ۴-۷- مشاور/ پیمانکار اقرار می نماید که مشمول ممنوعیت در قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات و اجرای کار دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و نیز اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد.
- ۵-۷- طرف قرارداد موظف است به میزان ۵ درصد مبلغ قرارداد تضمین از نوع سفته حسب آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی جهت انجام تعهدات به کارفرما با تایید امور مالی سازمان بپردازد.
- ۶-۷- طرف قرارداد موظف به انعقاد قرارداد مکتوب با ۱ نفر تسهیگر و پرداخت بیمه آن می باشد.
- ۷-۷- هزینه تردد و ایاب و ذهاب به عهده مشاور/ پیمانکار بوده و کارفرما تعهدی در این خصوص ندارد.
- ۸-۷- تأمین تجهیزات و ملزومات مورد نیاز موضوع اجرای پروژه (لب تاب، هزینه های مربوط به چاپ و پرینت، لوازم التحریر و ...) به عهده مشاور/ پیمانکار می باشد.
- ۹-۷- جلسات هماهنگی نماینده مشاور یا پیمانکار باحضور تسهیگر هردهفته یکبار در خصوص انجام تعهدات و تسهیل امور با ناظر قرارداد به منظور انجام صحیح تعهدات انجام پذیرد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما

- ۱-۸- کارفرما متعهد می گردد که اطلاعات، اسناد و مدارک لازم را جهت انجام خدمات موضوع قرارداد را در اختیار مشاور/ پیمانکار قرار دهد و چنانچه شرکت در جلسات ضروری می باشد وقت و موضوع جلسه را به انضمام اطلاعات و مدارک مربوط در اختیار مشاور/ پیمانکار قرار دهد.

ماده ۹- روشی اصلاح قرارداد

- ۱-۹- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر حجم کار با اعلان به طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵٪ درصد کاهش یا افزایش دهد و حق الزحمه متعلقه براساس همین تغییرات محاسبه و پرداخت گردد. چنانچه بدون رعایت مقررات نصاب معامله تغییر نماید مسئول مربوطه و طرف قرارداد پاسخگو هم بوده و سازمان مسوولیتی در این خصوص ندارد.
- ۲-۹- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت تکمیل اجرای این قرارداد، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید و مشاور/ پیمانکار با اقرار به اطلاع از این موضوع و قبول آن حق هر گونه اعتراض و ادعایی را از خود سلب می نماید.

مهندس مشاور
مهندسین مشاور برداشگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

محمد شعاعی

نماینده کارفرما

محمد شعاعی

مدیر کل

ماده ۱۰- فسخ قرارداد

۱-۱۰- در هر یک از موارد ذیل کارفرما می‌تواند بدون اخطار قبلی قرارداد را فسخ و نسبت به اخذ خسارت اقدام و مشاور/ پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید:

الف- اثبات ممنوعیت، موضوع اصل ۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت.

ب- انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث کلاً یا جزاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه کارفرما.

ج- اثبات این مطلب که طرف قرارداد برای گرفتن کار یا اجرای آن به کارکنان کارفرما دستمزد، پاداش، هدیه یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده باشد.

د- رعایت نکردن استانداردهای فنی، شئون حرفه‌ای.

ه- هرگونه اظهار نظر راجع به تفسیر مفاد قرارداد بر عهده دفتر حقوقی سازمان می‌باشد.

۲- ۱۰- چنانچه برابر گزارش ناظر قرارداد، مشاور/ پیمانکار قرارداد در انجام تعهدات خود تعلل ورزیده و یا قصوری مرتکب شده و یا خودداری از انجام دستورات کارفرما نماید و یا مشاور/ پیمانکار توانایی انجام تعهدات را کلاً یا جزئی نداشته باشد و یا قادر به تأمین شرایط مندرج در برگ شرایط اولیه و ضمايم که جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد نگردد و یا در صورتی که مشاور/ پیمانکار به هر دلیل از انجام موضوع قرارداد خودداری نماید و این امر ناشی از عدم اجرای تعهدات کارفرما نباشد و یا در صورتی که مشاور/ پیمانکار مدارک، مستندات، و گزارش‌های مورد نظر را در هر مرحله ارائه ندهد و یا مغایرتی بین گزارشات و مستندات وجود داشته باشد، موضوع توسط هیاتی مرکب از نماینده طرفین قرارداد و نماینده دفتر حقوقی سازمان حل و فصل می‌گردد هیات حسب مورد به شرح ذیل اتخاذ تصمیم می‌نماید:

۱- اخطار تذکر کتبی ۲- اخطار جریمه معادل یک درصد از کل قرارداد، ۳- فسخ قرارداد بدون رعایت تشریفات قانونی و قضایی و ضبط سپرده‌ها و تضامین بنفع سازمان اقدام نماید مشاور/ پیمانکار حق هرگونه اعتراض و ادعائی را در این خصوص از خود سلب می‌نماید.

۳- ۱۰- چنانچه هریک از افراد مشاور/ پیمانکار/ تسهیلاتگران به هر دلیلی تمایل به ادامه همکاری نداشته نباشند موظف هستند از یک ماه قبل ضمن تسلیم تمامی اسناد و مدارک در دسترس به کارفرما، بصورت مکتوب درخواست خاتمه همکاری خود را اعلام نمایند.

۴- ۱۰- در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد توسط مشاور/ پیمانکار و یا عدم رضایت از عملکرد هریک از تسهیلاتگر، در صورت نارضایتی کارفرما از روند اجرایی کار، موضوع فسخ قرارداد و خاتمه همکاری بصورت مکتوب به مشاور/ پیمانکار/ تسهیلاتگر اعلام و طرف قرارداد موظف به تسلیم تمامی مستندات، گزارشات و ... بصورت مکتوب و فایل الکترونیکی به کارفرما می‌باشد.

ماده ۱۱- خاتمه قرارداد

۱- ۱۱- کارفرما در هر زمان حق فسخ قرارداد را دارد و می‌تواند با اخطار کتبی پانزده روزه، قرارداد را خاتمه دهد. در صورت خاتمه قرارداد توسط کارفرما صرفاً حق الزحمه خدمات انجام یافته توسط طرف قرارداد، مطابق شرایط قرارداد در وجه وی پرداخت خواهد شد.

۲- ۱۱- در هر مرحله‌ای که کارفرما قصد خاتمه دادن قرارداد را داشته باشد موضوع را با تعیین مهلت به مشاور/ پیمانکار اعلام می‌کند.

۳- ۱۱- هرگاه کارفرما راساً تشخیص دهد که لازم است تمام یا قسمتی از خدمات تکمیل شود، باید موضوع را به طرف قرارداد اعلام، در این صورت طرف قرارداد موظف است در مهلت مقرر خواسته کارفرما را تکمیل نماید.

ماده ۱۲- حوادث قهریه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث قهریه مانند سیل، طوفان، زلزله و دیگر بلاهای طبیعی که مانع ایفای تعهدات مشاور/ پیمانکار یا کارفرما گردد و یا تعهدات را به تعویق اندازد، هیچکدام از طرفین مسئول خسارت‌های وارده به طرف مقابل نمی‌باشند. مگر اینکه علت عمده شرایط فورس ماژور مستقیم یا غیرمستقیم مربوط به تقصیر یا سهل انگاری مشاور/ پیمانکار باشد.

ماده ۱۳- ناظر

رئیس اداره آموزش و ترویج و مشارکت های مردمی حمیدرضا زمانی به عنوان ناظر قرارداد، نظارت بر حسن انجام کار و تایید فنی ارائه خدمات را برعهده دارد. تمامی فعالیت‌ها، عملیات و نیز پرداخت‌های صورتحساب‌های این قرارداد پس از تایید ناظر قرارداد قابل انجام و پرداخت خواهد بود.

ماده ۱۴- نشانی طرفین

نشانی طرفین همان است که در ابتدای قرارداد قید شده است و جهت هرگونه مکاتبات و اقدامات قضایی احتمالی آدرس مذکور ملاک عمل می‌باشد. هرگاه یکی از طرفین قرارداد در مدت قرارداد نشانی خود را تغییر دهند باید مراتب را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد تا زمانیکه نشانی جدید بطرف دیگر اعلام نشده کلیه نامه‌ها و اوراق تسلیم شده به نشانی فوق ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۱۵- شرایط عمومی پیمان حاکم بر این قرارداد می‌باشد.

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران سنجش طبیعت
محمدصادقی

نماینده کارفرما

سید شجاعی

مدیر کل

ماده ۱۶- تعداد نسخ و محل تنظیم قرارداد

این قرارداد در ۱۵ ماده با رعایت مفاد ماده ۷ و ۱۹۰ قانون مدنی بابت احراز جمیع شرایط آن و ۳ نسخه هر کدام پس از مهر و امضاء طرفین قرارداد حکم واحد را داراست در تاریخ تنظیم، امضاء و مبادله گردید.

جدول زمان بندی (ضمیمه دو)

جدول ضمیمه ۲ زمان بندی پروژه

شهریور ۱۴۰۲	مرداد ۱۴۰۱	تیر ۱۴۰۲	خرداد ۱۴۰۲	زمان عملیات	عنوان پروژه
				تعیین مشاور / پیمانکار تعیین تسهیل گر جلسات با صندوق های خرد توسعه روستایی	انتخاب مشاور / پیمانکار و تسهیل گران
				جلسات با صندوق های خرد توسعه روستایی و برگزاری کلاس ها و مستندسازی	برگزاری نشست ها و کارگاه ها و دوره ها
				جلسات با صندوق های خرد توسعه روستایی و برگزاری کلاس ها و مستندسازی	ندوین برنامه اقدام و دوره ها
				جلسات با صندوق های خرد توسعه روستایی و برگزاری کارگاه های آموزشی و دوره های آموزشی و بازدید و مستند سازی	ظرفیت سازی و توان افزایی (اجرای برنامه اقدام)
				جلسات با صندوق های خرد توسعه روستایی و برگزاری کارگاه های آموزشی و دوره های آموزشی و بازدید عکس های مرتبط با برنامه اقدام و ذکر تاریخ، فیلم های کوتاه، تهیه کلیپ و کتابچه ترویجی و بروشور ترویجی لیست فراگیران و کتابچه نهایی	مستندسازی و ارزیابی و پایش مشارکتی و نیاز سنجی برای قرارداد بعدی

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

نماینده کارفرما
محمد شعاعی
مدیر کل

پیوست ۳

نحوه پرداخت حق الزحمه مشاور

۱- مبلغ قرارداد طی صورت وضعیت هر ماه و پس از تایید ناظر قرارداد پرداخت می‌گردد. لازم به ذکر است اعتبار پروژه در سقف تخصیص قابل تعهد و پرداخت می‌باشد.

۲- پس از انجام کلیه خدمات موضوع قرارداد، مشاور/ پیمانکار گزارش کاملی از خدمات انجام شده در هر مرحله را تهیه و به واحد ذیربط تسلیم نماید. کارفرما پس از بررسی گزارش هر مرحله و حصول اطمینان انجام کار پیش بینی شده در قرارداد گواهی لازم را جهت پرداخت مبلغ مورد نظر را صادر می‌نماید.

۳- هرگاه گزارشات ارسالی مشاور/ پیمانکار از حیث نحوه انجام و کیفیت خدمات و یا از حیث نحوه تهیه و تدوین متن گزارش و غیره مورد تایید مسئول ذیربط قرار نگیرد، کارفرما گزارش دریافتی را با توضیح موارد نقص یا ایراد به مشاور/ پیمانکار عودت می‌دهد. مشاور/ پیمانکار موظف است ظرف مدت حداکثر یک ماه موارد نقص یا ایراد را مطابق نظر مسئول مربوطه مرتفع نماید. بدیهی است پرداخت حق الزحمه موکول به رفع نقایص و ایرادات و نهایتاً تایید گزارش اصلاحی می‌باشد.

۴- مشاور/ پیمانکار متعهد می‌گردد حسب اعلام کارفرما، امور محوله موضوع این قرارداد را انجام دهد.

۵- به این قرارداد پیش پرداخت مطابق با آیین نامه تضمین معاملات دولتی تعلق می‌گیرد و تمامی پرداخت‌ها مطابق با پیشرفت فیزیکی کار با ارائه گزارش از سوی مشاور/ پیمانکار و تایید ناظر قرارداد توسط کارفرما صورت می‌پذیرد.

۶- پرداخت هر گونه مالیات، عوارض و سایر کسورات قانونی که به این قرارداد تعلق گیرد از هر نوع که باشد، به عهده مشاور/ پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه ندارد. کارفرما براساس قانون مالیات‌های مستقیم و سایر موارد قانونی دیگر از هر پرداختی به طرف قرارداد، ضمن کسر موارد مذکور قانونی وجه مورد نظر را به مرجع مربوطه پرداخت می‌نماید.

مهندس مشاور

مهندسین مشاور پردازشگران صنعت

محمد صادقی

نماینده کارفرما

محمد شعاعی

مدیر کل

پیوست ۴
برنامه زمانی کلی

جدول زمان بندی (ضمیمه دو)

انجام مستمر عملیات موضوع بیمان تا مورخه ۱۴۰۲/۰۶/۲۵ با تایید ناظر قرارداد

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران سنجش طبیعت
محمد صادقی

۴

نماینده کارفرما
محمد شعاعی
مدیر کل

پیوست ۵

شرایط خصوصی

- ۱- مشاور موظف است در پایان هر ماه شمسی گزارش کار ماهانه را ارسال نماید تا پس از تأیید کارفرما مبنای پرداخت حق الزحمه قرار گیرد.
- ۲- مشاور موظف است در پایان هر ماه شمسی گزارش کامل پیشرفت فیزیکی پروژه در یک جلد به صورت مصور به کارفرما ارائه نماید.
- ۳- مشاور موظف است از کلیه مراحل اجرای پروژه اقدام به تهیه فیلم و عکس به تعداد جدول پیوست به صورت مناسب تهیه نماید.
- ۴- تامین وسیله ایاب و ذهاب جهت انجام پروژه بر عهده مشاور می باشد.
- ۵- مسئولیت کمی و کیفی پروژه بعهد مشاور است و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۶- کلیه مکاتبات با مشاور از طریق ایمیل یا نامه می باشد. امضاء انجام شده بر روی تصویر نامه ارسالی به صورت ایمیل نقش اصل امضاء را دارد.
- ۷- مشاور نسبت به برگزاری جلسات به شرح ذیل اقدام می نماید:
 - الف) جلسات ماهیانه با حضور اعضاء ذیل:
 - ۱- نماینده مشاور ۲- نماینده کارفرما
 - ب) بنا به ضرورت و با تشخیص کارفرمای محترم جلساتی برای رسیدگی به روند امور با مدیران ارشد کارفرما و مشاور تشکیل می گردد.
- ۹- رعایت شئون اخلاقی، اداری و اسلامی و حفظ ظاهری مناسب و برخورد خوب با عوامل کارفرما توسط مشاور الزامی است.

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردیسگران بهجت طبیب
محمد صادقی

نماینده کارفرما
محمد شعاعی
مدیر کل

پیوست ۶

سازمان و اسامی عوامل کلیدی انجام کار

ردیف	نام کارشناس	رشته تحصیلی	مقطع تحصیلی	سابقه کاری
۱	راضیه غلامی	آبخیزداری	فوق لیسانس	۸
۲	فاطمه علی توکلی	ترویج	دکتر	۶
۳	هادی گلپایان	اقتصاد	لیسانس	۲۲
۴	سید مهدی مجتهدی	ترویج	دکتر	۲۰
۵	محمد صادقی	مرتعداری	فوق لیسانس	۱۸

مهندس مشاور
مهندسین مشاور پردازشگران زمینشناسی
محمد صادقی

نماینده کارفرما

محمد شامی

مدیر کل